

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ТЕАТР МУЗЫКИ, ДРАМЫ И КОМЕДИИ»
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

09.02.2015г.

Новоуральск

№ *д3* /ах

**Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию деятельности
МБУК «ТМДК» НГО на 2015 год**

В соответствии с проведенной независимой оценкой качества работы учреждения Общественным советом и предложений по совершенствованию деятельности учреждений культуры

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить
– план мероприятий по совершенствованию деятельности театра на 2015 год (приложение 1);

2 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Костюшкина А.А..

Директор



М.Н. Секачев

УТВЕРЖДАЮ:


/М.Н. Секачев/
Директор МБУК «ТМДК» НГО


« 09 » февраля 2015г.

**План мероприятий по совершенствованию деятельности
МБУК «ТМДК» НГО
на 2015 год**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечания |
|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| Мероприятия по улучшению информационной открытости и доступности | | | | |
| 1 | Установка системы визуализации продажи билетов в кассовом зале, (системы электронной продажи билетов, по доп.согласованию) | до 01.06.2015 | Гончарова Е.В. | |
| 2 | Согласование и организация работ по установке информационной тумбы театра в Южном мк-р. | до 01.06.2015 | Костюшкин А.А. | |
| 3 | Подготовка и размещение на сайте публичного отчета о деятельности театра за 2014 год | до 01.03.2015 | Гончарова Е.В. | |
| Мероприятия по повышению комфортности предоставления услуг и компетентности работников | | | | |
| 4 | Обеспечение сотрудников, общающихся с посетителями, идентификационными карточками (бейджами) | до 13.02.2015 | Гончарова Е.В. | Администраторы, гардеробщики, контролеры билетов, ПСО |
| 5 | Разработка эскизов униформы для сотрудников, общающихся с посетителями, согласование Пошив униформы для сотрудников, общающихся с посетителями, | до 20.02.2015 по согласованию | Мальгин И.А. Толстов А.А. | Гардеробщики, контролеры билетов, ПСО |
| 6 | Повышение квалификации старших администраторов, сотрудников общающихся с посетителями (контролеры билетов) | по согласованию | Костюшкин А.А. | Тренинг, курсы повышения квалификации |
| Мероприятия по улучшению качества услуг | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|----------------|---|
| 7 | Проведение ежеквартального мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг | 20.03.2015 20.06.2015 20.09.2015 20.12.2015 | Гончарова Е.В. | Опрос не менее 20 посетителей ежеквартально по установленной форме (анкета удовлетворенность) |
| 8 | Проведение ежегодного анкетирования посетителей, с целью выявления потребностей, ожиданий от услуг учреждения пользователями | Ноябрь 2015 | Гончарова Е.В. | Опрос не менее 100 посетителей (анкета соц.опроса 2014 года «Потребительские ожидания, поведенческие мотивы») |
| 9 | Проведение круглого стола с ОУ | Февраль 2015 | Гончарова Е.В. | |
| 10 | Проведение круглого стола с профсоюзными и общественными организациями города | Апрель 2015 | Гончарова Е.В. | Терком, ПОНП, ОКП-123, и пр. |

Зам. директора по общим вопросам _____

 /А.А. Костюшкин/



 (Гончарова)