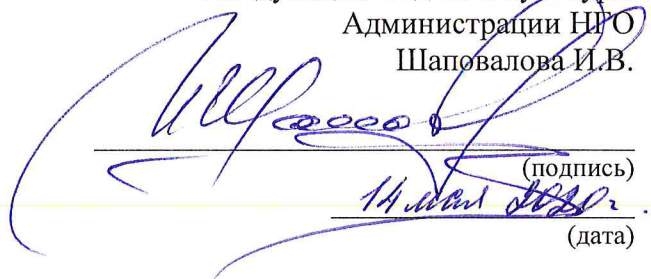


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Отделом культуры
Администрации НГО
Шаповалова И.В.



(подпись)
14.05.2020
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБУ ДО «Детская художественная школа» НГО
(наименование организации)
на 2020 год

1	2	3	4	5	6		7
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и	
I. Открытость и доступность информации об организации							
1.1.	Совершенствование дистанционных способов обратной связи с получателями услуг	Проработка вопроса о технической возможности организации на официальном сайте раздела «Электронные сервисы» (форма для подачи электронного обращения);	Май 2020 Гиперссылки https://forms.gle/K9fWurDAsiGQH7o1A https://forms.gle/3hg9evGgxZ39Gg	Лазаренко В.В., Предеина Л.А. Дягилев С.Е. Епанчинцев Л.С.			

			В19 действует в постоянном режиме			
1.2.	Использование альтернативных форм обслуживания для лиц с ограниченными возможностями	Проведение онлайн – практик по искусству, музейные практики онлайн, трансляции лекций по истории искусств, Интернет-трансляций мероприятий из Выставочного зала ДХШ.	постоянно	Лазаренко В.В., Предеина Л.А. Дягилев С.Е. Епанчинцев Л.С. Зав. отделом		
1.3.	Рекомендация Осуществление публикаций новостных материалов на официальных сайтах или в средствах массовой информации	Обновление информации на официальном сайте <ul style="list-style-type: none"> • http://dhshnu.ekb.muzkult.ru/ • Разделы «Новости», «Афиши» 	постоянно	Лазаренко В.В., Предеина Л.А. Дягилев С.Е. Епанчинцев Л.С.		
		Размещение информации в социальных сетях: http://www.culture-ural.ru/ http://dhshnu.ekb.muzkult.ru/ https://vk.com/art_school https://www.facebook.com/artschool.ural/	постоянно	Лазаренко В.В., Предеина Л.А. Дягилев С.Е. Епанчинцев Л.С.		
		Проведение мероприятий, направленных на увеличение числа подписчиков групп и сообществ в социальных сетях http://www.culture-ural.ru/ http://dhshnu.ekb.muzkult.ru/ https://vk.com/art_school https://www.facebook.com/artschool.ural/	постоянно	Лазаренко В.В., Предеина Л.А. Дягилев С.Е. Епанчинцев Л.С.		

		Размещение анонсов, афиш и отчетов о мероприятиях ДШИ: Наша городская газета; Газета «Нейва» Культура Урала.рф	постоянно	Лазаренко В.В., Дягилев С.Е. Епанчинцев Л.С.		
		Обновление списка рассылки для распространения рекламы в учреждениях и на предприятиях города.	постоянно	Медведева Е.С. Епанчинцев Л.С.		
	Совершенствовать работу над содержанием сайта ДХШ в соответствии требованиями законодательства.	Информирование широкой общественности о мероприятиях, проводимых в школе: выставках, конкурсах, экскурсиях и т.д	постоянно	Лазаренко В.В., Предеина Л.А. Козырева М.В. Дягилев С.Е. Епанчинцев Л.С.		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Произвести замену светильников на светодиодные в 2-х кабинетах .	Замена светильников в соответствии с утвержденным локально – сметным расчетом.	2020	Шамина Е.К. Зам. директора		
2.2.	Ремонт световых фонарей на кровле здания ДХШ	Ремонт световых фонарей в соответствии с утвержденной проектно – сметной документацией	2020	Шамина Е.К. Зам. директора		
2.3	Замена мебели в компьютерном кассе	Замена мебели на конкурентной основе	2020	Шамина Е.К. Зам. директора		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Установка знака для парковочных мест инвалидов. Провезти	Установить знак. Провезти разметку парковки для инвалидов	2020	Шамина Е.К. Зам. директора		

	разметку парковки для инвалидов					
3.2.	Наличие мобильных пандусов	Использование имеющихся мобильных пандусов	При необходимости	Шамина Е.К. Зам. директора		
3.3.	Обеспечение условий доступности Проведение полного обследования здания на предмет доступности для инвалидов.	Провести полное обследование здания на предмет доступности для инвалидов (при условии финансирования)	2020 год	Шамина Е.К. Зам. директора		
3.4.	Организация обучения специалистов ДХШ по теме «Доступная среда»	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации	2020	Лазаренко В.В., Шавмина Е.К., Козырева М.В. Предеина Л.А.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Проведение работы с персоналом по правилам общения с посетителями	Повторные ознакомления с разделами Устава, правил внутреннего трудового распорядка, касающимися культуры общения	2020	Козырева М.В. Зам. директора Предеина Л.А. Зам. директора Шамина Е.К. Зам. директора		
4.2.	Мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение обучающих семинаров, курсов, тренингов и т.д.	Обучение педагогических работников и специалистов по графику КПК	в течение года	Предеина Л.А. Зам. директора Шамина Е.К. Зам. директора		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Размещение книги отзывов и предложений по улучшению качества обслуживания в открытом доступе в фойе 1 этажа	Книга отзывов размещена постоянно. Размещение дополнительной книги во время проведения мероприятий. Проведение мониторинга качества творческих и методических мероприятий (анкетирование,	2020	Козырева М.В. зам. директора; Дягилев С.Е. Зав.		

		персональные отзывы)		выставочным залом		
5.2.	Участие в целевых программах, конкурсах на предоставление грантов	Подготовлены заявки на грант АО «УЭХК», Направлена заявка на Президентский грант.	2020	Лазаренко В.В. Предеина Л.А. Зам. директора Шамина Е.К. Зам. директора Медведева Е.С. методист		
5.3.	Чаще проводить новые мероприятия в том числе для молодёжи	Привлечь старшекласников к деятельности трудового отряда ДХШ	В течение года	Козырева М.В. Зам. директора Предеина Л.А., Зам. директора Медведева Е.С. методист Зав. отделом		
5.4.	Расширить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и в сети «Интернет» через официальные сайты организаций, в том числе в «социальных сетях»	а) Организация групп по интересам в мессенджерах; б) Увеличение количества друзей и подписчиков в «социальных сетях»	В течение года	Медведева Е.С. методист Дягилев С.Е. Зав. выставочным залом Епанчинцев Л.С.		

Директор



В.В. Лазаренко