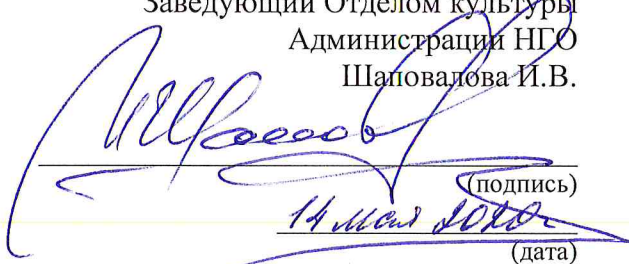


УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий Отделом культуры
 Администрации НГО
 Шаповалова И.В.



(подпись)
 14 мая 2020
 (дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МАУК ДК «Новоуральский»
 (наименование организации)
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении					
Наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи с получателями услуг ДК, отсутствие раздела часто задаваемые вопросы,	Совершенствовать работу над содержанием сайта в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Кайгородова Н.М., менеджер кдд		

анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее на сайте организации	Организовать на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы»	01.07.2020	Кайгородова Н.М., менеджер кдд		
	Разработать и разместить на сайте анкету для получателей услуг ДК с целью изучения предложений по улучшению качества условий оказания услуг	01.07.2020	Кайгородова Н.М., менеджер кдд		
	Продвигать ДК в «социальных сетях» через собственные группы, увеличение числа подписчиков	В течение года	Кайгородова Н.М., менеджер кдд		
	Организовать взаимодействия ДК со сторонними интернет-ресурсами	01.10.2020	Кайгородова Н.М., менеджер кдд,		
	Совершенствовать работу со СМИ города для информирования жителей о работе ДК	В течение года	Кайгородова Н.М.		
	Совершенствовать работу с визуальной информацией на рекламных стендах на территории ДК «Новоуральский»	В течение года	Орлова К.К., худ.руководитель, Шацкая О.А., зав.художественной мастерской		

II. Комфортность условий предоставления услуг

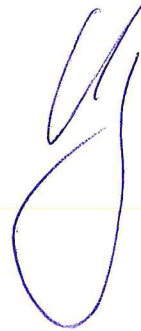
	<p>Продолжить укрепление материально-технической базы учреждения, приобрести соответствующую техническую аппаратуру (фотоаппараты, музыкальное оборудование и др.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Булдаков О.Г.</p>		
	<p>Запланировать и провести работы по созданию комфортной среды для посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести необходимые текущие ремонты; - дооборудование посадочных мест (кресла, банкетки) в местах ожидания и переодевания детей; - установить кулеры с питьевой водой, кофе-автоматы; - организация работы буфетов в соответствии с планом работы ДК; - организация телевизионных зон; - благоустройство территории ДК 	<p>В течение года</p>	<p>Семенов Е.В.</p>		

	«Новоуральский» (озеленение, покраска бордюров).				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостаточный уровень оборудования для инвалидов	Адаптация официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом потребности инвалидов по зрению	В течение года	Кайгородова Н.В.		
	Переоборудование санитарно-гигиенической комнаты в ДК «Новоуральский»	В течение года	Семенов Е.В.		
	- Установка кнопки вызова персонала в соответствии СП. 4.2 СП 35-101-2001 в клубах с. Тарасково, д. Починок, д. Пальники	В течение года	Семенов Е.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения					
	Регулярное планирование и выполнение мероприятий по повышению квалификации сотрудников, работающих с посетителями ДК, проведение обучающих семинаров, курсов,	В течение года	Семенов Е.В.		

	тренингов				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Расширить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ, в сети «Интернет» (сайт ДК, группах в «социальных сетях»)	В течение года	Кайгородова Н.М., менеджер кдд,		
	Предоставить получателям услуг возможность покупки (бронирования) билетов в электронном виде на сайте	01.10. 2020	Мальшева Л.В., гл.бухгалтер		
	Планомерное ведение «Книги отзывов и предложений»	В течение года	Семенов Е.В., зам.директора по АХЧ		
	Улучшение качества мероприятий с учетом анализа современных тенденций, мониторинга, опросов посетителей. Разработка и внедрение новых форм досуга	В течение года	Долбилин А.В., зам.директора по творчеству		
	Повышение квалификации творческих сотрудников ДК: - участие в семинарах по повышению квалификации; - конкурсах, фестивалях по	В течение года	Долбилин А.В., зам.директора по творчеству		

	творческим направлениям				
--	-------------------------	--	--	--	--

Директор
МАУК ДК "Новоуральский"



О.Г. Булдаков