

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Отделом культуры
Администрации НГО
Шаповалова И.В.



(подпись)

14 мая 2020 г.
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МБУ ДО «Детская школа искусств»

(наименование организации)

на 2020 год

1	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	2	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	3	Плановый срок реализации мероприятия	4	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	5	Сведения о ходе реализации мероприятия	
									реализованные меры по устранению выявленных недостатков	6
I. Открытость и доступность информации об организации										
1.1.	Недостаточно проработаны дистанционные способы обратной связи с получателями услуг		Проработка вопроса о технической возможности организации на официальном сайте разделов: а) «Часто задаваемые вопросы»; б) Электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения); в) Гиперссылка на анкету для опроса граждан		а) Июнь 2020 б) Июнь 2020 в) Гиперссылка http://adm-ngo.ru/forms/2238 действует в постоянном режиме		Журавлева Е.М. зам. директора, Дорохина Д.М., программист			

1.2.	Рекомендация Наличие вариантов альтернативных форм обслуживания для лиц с ограниченными возможностями	Проведение прямых Интернет-трансляций мероприятий из Концертного зала ДШИ	постоянно	Фильчаков С.И. Зав. отделом		
1.3.	Рекомендация Осуществление публикаций новостных материалов на официальных сайтах или в средствах массовой информации	Обновление информации на официальном сайте а) www.music-ural.ru. б) Разделы «Новости», «Афиши»	постоянно	Журавлева Е.М. Зам. директора, Пинаева А.В., Зам. директора, Дорохина Д.М., программист		
		Размещение информации в социальных сетях: https://www.facebook.com/dshinovour https://vk.com/dshinovour http://ok.ru/dshinovour https://www.instagram.com/dshinovouralsk	постоянно	Журавлева Е.М. Зам. директора, Дорохина Д.М., программист		
		Проведение мероприятий, направленных на увеличение числа подписчиков групп и сообществ в социальных сетях https://www.facebook.com/dshinovour https://vk.com/dshinovour http://ok.ru/dshinovour https://www.instagram.com/dshinovouralsk	постоянно	Журавлева Е.М. Зам. директора, Дорохина Д.М., программист		
		Размещение анонсов, афиш и отчетов о мероприятиях ДШИ: Наша городская газета; Газета «Нейва» Культура Урала.рф	постоянно	Журавлева Е.М. Зам. директора, Булавина О.С., Зав. отделом, Дорохина Д.М., программист		
		Обновление списка рассылки для распространения рекламы в учреждениях и на предприятиях города.	постоянно	Булавина О.С., Зав. отделом		
Совершенствовать работу	Мониторинг на соответствие	ежеквартально	Пинаева А.В.			

	над содержанием сайта ДШИ в соответствии требованиями законодательства.	требованиям законодательства		Зам. директора Журавлева Е.М. Зам. директора Дмитриев А.А. Зам. директора Зайцева И.В. Методист		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Проработка вопроса о возможности произвести разметку парковки для автотранспорта	Проработка вопроса о возможности произвести разметку парковки для автотранспорта проведена в 2018 году	2020	Дмитриев А.А. Зам. директора		
2.2.	Проработка вопроса о возможности установить дорожный знак дополнительной информации «Время действия», определяющий время суток использования парковки потребителями услуг ДШИ	Вопрос проработан. На внутриквартальной территории знак не действует (Обращение в комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения НГО от 17.09.2018 № 688) Утвержден паспорт безопасности дорожного движения ДШИ	2020	Дмитриев А.А. Зам. директора		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Наличие пандусов	Имеются мобильные пандусы	В наличии постоянно	Дмитриев А.А. Зам. директора		
3.2.	Отсутствие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов	Установка знака «Стоянка для инвалидов» после проведения электронного аукциона	2020 год	Дмитриев А.А. Зам. директора		
3.3.	Переоборудование санитарно-гигиенической комнаты	Разработан проект переоборудования гигиенической комнаты. Переоборудование санитарно-гигиенической комнаты внесено в «Перечень мероприятий дорожной карты, реализованных для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на период до 2020 года» (При наличии финансирования)	2021-2026	Дмитриев А.А. Зам. директора		

3.4.	Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, наблюдается сменных кресел-колясок	Проработать вопрос о возможности переоборудования помещений ДШИ, приобретения сменных кресел-колясок	2020 год	Дмитриев А.А. Зам. директора		
3.5.	Обеспечение условий доступности: а) создание альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению; б) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля; в) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; г) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	а) действует на постоянной основе б) на входной группе ДШИ установлена табличка, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля Проработка вопросов о возможности б) в) дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; г) возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	2020 год	Дмитриев А.А. Зам. директора		
3.5.	Организация обучения специалистов ДШИ по теме «Доступная среда»	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации	2020	Дмитриев А.А. Зам. директора Пинаева А.В. Зам. директора Журавлева Е.М. Зам. директора		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Рекомендация Проведение работы с персоналом по правилам общения с посетителями	Повторные ознакомления с разделами Устава, правил внутреннего трудового распорядка, касающимися культуры общения	2020	Журавлева Е.М. Зам. директора Пинаева А.В. Зам. директора		

				Дмитриев А.А. Зам. директора		
4.2.	Мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение обучающих семинаров, курсов, тренингов и т.д.	Обучение педагогических работников и специалистов по графику КПК	в течение года	Пинаева А.В. Зам. директора Дмитриев А.А. Зам. директора		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Рекомендация Размещение книги отзывов и предложений по улучшению качества обслуживания в открытом доступе в фойе 1 этажа	Книга отзывов размещена постоянно. Размещение дополнительной книги во время проведения мероприятий. Проведение мониторинга качества творческих и методических мероприятий (анкетирование, персональные отзывы)	2020	Журавлева Е.М. зам. директора; Слесарева С.С., Зав. отделом Булавина О.С., Зав. отделом		
5.2.	Рекомендация Участие в целевых программах, конкурсах на предоставление грантов	Участие в целевых программах, конкурсах на предоставление грантов	2020	Журавлева Е.М. Зам. директора Дмитриев А.А. Зам. директора Булавина О.С., Зав. отделом Шатило Н.В., Зав. отделом		
5.3.	Чаще проводить новые мероприятия в том числе для молодежи	Предусмотреть возможность участия старшеклассников в мероприятиях ДШИ	В течение года	Журавлева Е.М. Зам. директора Пинаева А.В., Зам. директора Слесарева С.С., Зав. отделом		
5.4.	Расширить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и в сети «Интернет» через официальные сайты организаций, в том числе в «социальных сетях»	а) Организация групп по интересам в мессенджерах; б) Увеличение количества друзей и подписчиков в «социальных сетях»	В течение года	Журавлева Е.М. Зам. директора, Дорохина Д.М., программист		
5.5.	В муниципальных и			Дмитриев А.А.		

<p>государственных организациях культуры:</p> <p>а) провести текущие ремонты,</p> <p>б) приобрести необходимую мебель (столы, стулья, стеллажи, банкетки, зеркала и т.д.),</p> <p>в) установить кулеры с питьевой водой, кофемашины и др.,</p>	<p>а) проведение капитального ремонта фойе (при наличии финансирования);</p> <p>б) приобретено в рамках национального проекта «Культура»</p> <p>в) кулер установлен, кофемат установлен</p>	<p>а) 2020</p> <p>б) 2019</p> <p>в) постоянно</p>	<p>Зам. директора</p>		
<p>г) приобрести соответствующую техническую аппаратуру (телевизоры, фотоаппараты, музыкальное оборудование и т.д.),</p> <p>д) привести в соответствие санитарно-гигиенические помещения,</p> <p>е) увеличить места для стоянки автомобилей</p>	<p>г) техническая аппаратура и музыкальные инструменты приобретены в рамках национального проекта «Культура»</p> <p>д) санитарно-гигиенические помещения соответствуют</p> <p>е) расширение парковки проведено</p>	<p>г) 2019</p> <p>д) постоянно</p> <p>е) 2017 год</p>			

Директор



Н.Г. Мерзлов