

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом культуры  
Администрации НГО

Шаповалова И.В.

2019 г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы

**МБУК «Публичная библиотека» НГО  
на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Продолжить работы в интернет пространстве: - Поддерживать сайты в соответствии с нормативно-правовыми актами, продолжать размещать требуемые документы, не нарушая привлекательности и информативности и сайта для пользователей - Регулярно	Поддержание в актуальном состоянии сайта МБУК «ПБ» НГО <a href="http://www.publiclibrary-ngo.ru">http://www.publiclibrary-ngo.ru</a>	В течение года	Комаров В.В. Пушкина И.А.		
	Размещение документов сайта МБУК «ПБ» НГО в соответствии с законодательством РФ	В течение года	Комаров В.В. Криворучко М.В.		
	Поддержание в актуальном состоянии страниц и групп МБУК «ПБ» НГО в блогах библиотеки и в социальных сетях: ▪ ВКонтакте ▪ Одноклассник	В течение года	Пушкина И.А.		

ОБНОВЛЯТЬ информацию	и ▪ Мой мир ▪ Facebook				
	Обновление информации о библиотеке и структурных подразделениях на стендах во всех филиалах	2 квартал	Марискина Н.Р.		
	Разработка дизайна вывесок с названиями отделов библиотеки	2 квартал	Криворучко М.В.		

### II. Комфортность условий предоставления услуг

	Продолжение укрепления материально-технической базы учреждения	В течение года в соответствии и с ПФХД	Бартова С.Ф.		
	Обеспечение сотрудников учреждения, обслуживающих посетителей идентификационным и карточками (бейджами)	В течение года 1 кв. 2019	Богатова Н.С.		
Проработать вопросы по обеспечению питьевого режима	Обеспечение питьевого режима посетителей (установка пурифайеров) в ЦБ и Детской библиотеке	2-3 квартал	Замятин И.В.		

### III. Доступность услуг для инвалидов

Продолжить работу по обеспечению доступности учреждения для лиц с овз	Филиал № 3 по адресу: ул. Октябрьская, 6 Б Приобретение и установка системы вызова персонала на входе в библиотеку	2 квартал	Замятин И.В.		
	Обслуживание маломобильных граждан на дому	В течение года	Пислегина Л.Д. Новоселова Н.Г. Макурина Е.Р.		

	Организация работы пункта выдачи литературы в ВОС	В течение года	Пислегина Л.Д.		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
	Организация мероприятий по обучению сотрудников правилам общения с посетителями	3 кв. 2019 май	Криворучко М.В.		
	Проведение акции «Читательское настроение»	4 кв. 2019 сентябрь	Криворучко М.В.		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Продолжить мероприятия по привлечению посетителей в учреждение культуры	Проведение мероприятий по привлечению посетителей в МБУК «ПБ» НГО	В течение года	Руководители структурных подразделений		
Продолжить поиск внебюджетных источников финансирования для улучшения МТБ учреждения	Поиск дополнительных источников финансирования учреждения: работа по привлечению спонсоров	В течение года	Никифорова М.А.		
	Поиск дополнительных источников финансирования учреждения: Написание заявок на гранты	В течение года	Марискина Н.Р. Криворучко М.В.		
Продолжить проводить опросы пользователей с целью выявления потребностей и ожиданий от услуг учреждения	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг МБУК «Публичная библиотека» НГО	ежеквартально	Бабушкина Е.В.		

Директор библиотеки



Бартова С.Ф.