

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ТЕАТР МУЗЫКИ, ДРАМЫ И КОМЕДИИ»
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

09.02.2015г.

№ 23 /ах

Новоуральск

**Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию деятельности
МБУК «ТМДК» НГО на 2015 год**

В соответствии с проведенной независимой оценкой качества работы учреждения Общественным советом и предложений по совершенствованию деятельности учреждений культуры

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить
– план мероприятий по совершенствованию деятельности театра на 2015 год (приложение 1);

2 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Костюшкина А.А..

Директор



М.Н. Секачев

УТВЕРЖДАЮ:


/М.Н. Секачев/
Директор МБУК «ТМДК» НГО

« 09 » февраля 2015г.

**План мероприятий по совершенствованию деятельности
МБУК «ТМДК» НГО
на 2015 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечания
Мероприятия по улучшению информационной открытости и доступности				
1	Установка системы визуализации продажи билетов в кассовом зале, (системы электронной продажи билетов, по доп.согласованию)	до 01.06.2015	Гончарова Е.В.	
2	Согласование и организация работ по установке информационной тумбы театра в Южном мк-р.	до 01.06.2015	Костюшкин А.А.	
3	Подготовка и размещение на сайте публичного отчета о деятельности театра за 2014 год	до 01.03.2015	Гончарова Е.В.	
Мероприятия по повышению комфортности предоставления услуг и компетентности работников				
4	Обеспечение сотрудников, общающихся с посетителями, идентификационными карточками (бейджами)	до 13.02.2015	Гончарова Е.В.	Администраторы, гардеробщики, контролеры билетов, ПСО
5	Разработка эскизов униформы для сотрудников, общающихся с посетителями, согласование	до 20.02.2015	Мальгин И.А.	Гардеробщики, контролеры билетов, ПСО
	Пошив униформы для сотрудников, общающихся с посетителями,	по согласованию	Толстов А.А.	
6	Повышение квалификации старших администраторов, сотрудников общающихся с посетителями (контролеры билетов)	по согласованию	Костюшкин А.А.	Тренинг, курсы повышения квалификации
Мероприятия по улучшению качества услуг				

7	Проведение ежеквартального мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	20.03.2015 20.06.2015 20.09.2015 20.12.2015	Гончарова Е.В.	Опрос не менее 20 посетителей ежеквартально по установленной форме (анкета удовлетворенность)
8	Проведение ежегодного анкетирования посетителей, с целью выявления потребностей, ожиданий от услуг учреждения пользователями	Ноябрь 2015	Гончарова Е.В.	Опрос не менее 100 посетителей (анкета соц.опроса 2014 года «Потребительские ожидания, поведенческие мотивы»)
9	Проведение круглого стола с УО	Март-апрель 2015	Гончарова Е.В.	
10	Проведение круглого стола с профсоюзными и общественными организациями города	Апрель 2015	Гончарова Е.В.	Терком, ПОНП, ОКП-123, и пр.
11	Продолжение укрепления материально-технической базы учреждения	В течение года	Савенков С.И. Костюшкин А.А. Чернявская Н.Ф.	Закупка звукового пульта (зрительный зал), закупка принтеров, закупка компьютеров, закупка новой линзы проектора зрительного зала, замена оконных блоков фойе второго этажа и грим.комнат
12	Поиск дополнительных источников финансирования	В течение года	Гончарова Е.В. Гаглов Е.Ф Костюшкин А.А.	Направление заявок для участия конкурсных отборах и грантах (Министерства культуры СО, ОАО «УЭХК», ГК «Росатом», Фонд Михаила Прохорова, Фонд поддержки детей находящихся в трудной жизненной ситуации и пд.)
13	Активизация работы в Интернете	В течение года	Гончарова Е.В. Савина А.В.	Организация розыгрышей билетов на спектакли в официальных

				группах Вконтакте. Еженедельное обновление Интернет-сайта театра и официальных групп в социальных сетях.
--	--	--	--	---

Зам. директора по общим вопросам _____ /А.А. Костюшкин/