Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2014 г. N 2955-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Новоуральского городского округа

от 08.05.2015 N 920-а, от 29.12.2015 N 2767-а)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", пунктом 2 Постановления Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года N 76-ПП "О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" постановляю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P35) формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) (прилагается);

2) утратил силу с 1 января 2016 года. - Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 08.05.2015 N 920-а.

2. Установить, что действие [Порядка](#P35) и [формы](#P844), утвержденных пунктом 1 настоящего Постановления, распространяется на правоотношения, начиная с правоотношений, связанных с утверждением муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоуральского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2015 года Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 6 июня 2011 года N 1021-а "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

4. Настоящее Постановление (с [приложениями](#P35)) опубликовать в газете "Нейва" и разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети Интернет.

Глава Администрации

Новоуральского городского округа

В.В.ПОПОВ

Утвержден

Постановлением Администрации

Новоуральского городского округа

от 31 декабря 2014 г. N 2955-а

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации Новоуральского городского округа

от 29.12.2015 N 2767-а)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Новоуральского городского округа и автономными учреждениями Новоуральского городского округа, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Новоуральского городского округа (далее соответственно - бюджетные учреждения, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Новоуральского городского округа (далее - казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующим видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Новоуральского городского округа.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок ее оказания и контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное [задание](#P113) формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с учетом методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями Новоуральского городского округа и контролю за его выполнением, утверждаемых Администрацией Новоуральского городского округа.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) заполняются однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.

Совместно с муниципальным заданием формируется приложение, содержащее информацию об [объемах](#P378) финансового обеспечения выполнения муниципального задания по форме приложения N 2.

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Новоуральского городского округа.

Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период.

4. Муниципальное задание утверждается органом Администрации Новоуральского городского округа в срок не позднее 30 дней со дня официального опубликования решения Думы Новоуральского городского округа о бюджете Новоуральского городского округа на очередной год и плановый период в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения Новоуральского городского округа;

2) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений).

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидий, предоставленных из бюджета городского округа бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии), осуществляется в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание либо при изменении состава недвижимого или особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия решения о формировании муниципального задания казенному учреждению, вправе при определении показателей бюджетной сметы использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ), стоимость работ и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и стоимости работ устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Новоуральского городского округа.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Абзац 2 пункта 9 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 29.12.2015 N 2767-а).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретением такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

(в ред. Постановления Администрации Новоуральского городского округа от 29.12.2015 N 2767-а)

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, с учетом положения по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Новоуральского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новоуральского городского округа, а также с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Значения указанных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

(в ред. Постановления Администрации Новоуральского городского округа от 29.12.2015 N 2767-а)

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

10. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям перечисляются на лицевые счета бюджетных учреждений, открытые в Финансовом управлении Новоуральского городского округа.

11. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждениям перечисляются на лицевые счета, открытые автономным учреждениям в Финансовом управлении Новоуральского городского округа счета, или на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

12. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

13. Бюджетные и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

14. Контроль за выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками, а также Финансовое управление Новоуральского городского округа.

Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

Годовой [отчет](#P418) об исполнении муниципального задания формируется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, квартальный [отчет](#P577) об исполнении муниципального задания - по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

На основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за девять месяцев текущего финансового года, в случае ожидаемого неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей и объема субсидий.

15. Муниципальные задания размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ).

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а при отсутствии вышеуказанных сайтов - на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа (www.adm-ngo.ru).

Муниципальное задание и изменения в нем должны быть размещены в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения).

Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, обеспечивают контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью размещаемой информации.

16. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление Новоуральского городского округа [отчет](#P639) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с пояснительной запиской. Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

17. Показатели муниципального задания представляются главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, в Финансовое управление Новоуральского городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный нормативным правовым актом Администрации Новоуральского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной Финансовым управлением Новоуральского городского округа.

Показатели муниципального задания должны соответствовать целевым показателям муниципальных программ Новоуральского городского округа.

Приложение N 1

к Порядку

формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Новоуральского городского округа

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. руководителя главного

распорядителя средств, в ведении которого

находится казенное учреждение, или органа,

осуществляющего полномочия учредителя

бюджетных или автономных учреждений

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

 НА \_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

 ЧАСТЬ 1

 (формируется при установлении муниципального задания

 одновременно на выполнение муниципальной услуги

 (услуг) и работы (работ) и содержит требования

 к оказанию муниципальной услуги (услуг))

 РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

 1. Наименование муниципальной услуги (ее код в случае наличия) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вид деятельности муниципального учреждения (в соответствии с

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
|  |  |
|  |  |

4. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

4.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях [<\*>](#P199))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Размер платы (цена, тариф):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Размер платы (цена, тариф) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду приложения N 3 и N 4, а не N 2 и N 3.

9.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены [приложениями N 2](#P418) и [N 3](#P577) к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы (ее код при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности муниципального учреждения (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
|  |  |

4. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной работы

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной работы | Источник информации о значении показателя |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.2. Объем муниципальной работы (в количественных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной работы | Источник информации о значении показателя |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены [приложениями N 2](#P418) и [N 3](#P577) к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Новоуральского городского округа

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

ОБЪЕМ

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид затрат | Значение показателя, рублей |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. Затраты на оказание муниципальных услуг (по видам) |  |  |  |
| 2. Затраты на выполнение работ (по видам) |  |  |  |
| 3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

Приложение N 3

к Порядку

формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Новоуральского городского округа

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

ЗА \_\_\_\_ ГОД

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит сведения

об оказании муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги (ее код при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Количественные показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источники информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

3. Показатели качества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Источники информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит сведения

о выполнении работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы (ее код при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Количественные показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источники информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Показатели качества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Источники информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Объем финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | Плановое значение на очередной финансовый год, рублей | Фактическое значение за год, рублей |
| 1. Затраты на оказание муниципальных услуг (по видам) |  |  |
| 2. Затраты на выполнение работ (по видам) |  |  |
| 3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества |  |  |
| ИТОГО |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

Приложение N 4

к Порядку

формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Новоуральского городского округа

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

ЗА \_\_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование количественного показателя | Единица измерения | Фактическое значение за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

(формируется в случае невозможности определения

количественных показателей по итогам отчетного периода)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной работы | Стоимость, тыс. рублей |
|  |  |

ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | Плановое значение на очередной финансовый год, рублей | Фактическое значение за отчетный период, рублей |
| 1. Затраты на оказание муниципальных услуг (по видам) |  |  |
| 2. Затраты на выполнение работ (по видам) |  |  |
| 3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества |  |  |
| ИТОГО |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

Приложение N 5

к Порядку

формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Новоуральского городского округа

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,

органа, осуществляющего полномочия учредителя бюджетных

или автономных учреждений)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и код муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц | Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (стоимость выполнения единицы работы), определенный на отчетный год, рублей | Фактические затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), в отчетном году, рублей | Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенные на отчетный год, тыс. рублей ([гр. 4](#P659) x [гр. 6](#P652)) [<\*>](#P832) | Фактические затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном году, тыс. рублей ([гр. 5](#P660) x [гр. 7](#P653)) [<\*\*>](#P833) | Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения, определенные на отчетный год, тыс. рублей | Фактические затраты на содержание имущества учреждения в отчетном году, тыс. рублей | Объем финансового обеспечения муниципального задания, тыс. рублей |
| план | факт |
| план ([гр. 8](#P654) + [гр. 10](#P656)) | факт ([гр. 9](#P655) + [гр. 11](#P657)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание имущества | X | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X |
|  | Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание имущества | X | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ [графа 8](#P654) равна [графе 6](#P652);

<\*\*> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ [графа 9](#P655) равна [графе 7](#P653).

Утверждена

Постановлением Администрации

Новоуральского городского округа

от 31 декабря 2014 г. N 2955-а

ФОРМА

ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),

ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Утратила силу с 1 января 2016 года. - Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 08.05.2015 N 920-а.